

Di seguito si riporta un fac-simile delle procedure per

- * **lotta all'incendio**
- * **evacuazione di emergenza**
- * **pronto soccorso**

relative **al cantiere da modificare e/o integrare** in relazione alla struttura dell'Impresa e del cantiere.

Come previsto:

dall'articolo 14 *“Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori”*

dall'Allegato 1 *“Gravi violazioni ai fini dell'adozione del provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale”*

Sezione VI - *“Gestione delle emergenze”* (articoli 43 -44- 45 e 46)

del Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106.

Como, 3 marzo 2010

Procedure per

- * lotta all'incendio
- * evacuazione di emergenza
- * pronto soccorso

Cantiere di - Via

Procedura per la lotta all'incendio

Premessa

- 1) La procedura è finalizzata a ridurre al minimo i rischi per gli addetti.
- 2) Il responsabile operativo della procedura è il Sig.
- 3) Il responsabile operativo della procedura deve predisporre o far predisporre in luogo facilmente accessibile e reso noto a tutto il personale:
 - ✓ tre estintori adatti anche per interventi su parti in tensione;
 - ✓ le istruzioni per il loro utilizzo;
 - ✓ l'elenco dei recapiti telefonici delle persone o enti da contattare.

Procedura

- In presenza di situazioni che possono determinare condizioni di potenziale pericolo di incendio

ogni lavoratore:

- ✓ deve immediatamente contattare il responsabile operativo della procedura;
- ✓ non deve prendere autonomamente iniziative di intervento diretto.

- In presenza di incendio in atto

ogni lavoratore:

- ✓ deve immediatamente contattare il responsabile operativo della procedura;
- ✓ deve avvertire le persone che potrebbero essere interessate affinché si allontanino, portandosi in luogo sicuro;
- ✓ deve allontanarsi egli stesso.

Il responsabile operativo della procedura:

- ✓ deve immediatamente intervenire e, se del caso, deve contattare i Vigili del Fuoco.

Procedura di evacuazione del personale in caso di emergenza

Premessa

- 1) Scopo della presente procedura è quello di stabilire le modalità di veloce ed agevole evacuazione del personale presente nel luogo di lavoro in caso di grave pericolo, quale diffuso incendio, terremoto, esplosione e simili.
- 2) Il responsabile operativo della procedura è il Sig.
- 3) Le vie di fuga identificate dal responsabile operativo della procedura, in relazione alla situazione dell'unità produttiva e - se del caso - opportunamente segnalate, devono tassativamente essere tenute sempre libere da ostacoli di ogni tipo (materiali, attrezzature, rifiuti, ecc.) e sufficientemente illuminate.
- 4) In luogo facilmente accessibile e reso noto a tutto il personale deve essere esposto l'elenco dei numeri telefonici e degli indirizzi delle persone o enti da contattare:
 - ✓ *responsabile operativo della procedura (ove non presente)*
 - ✓ *Vigili del Fuoco*
 - ✓ *Protezione Civile*
 - ✓ *Ambulanza*
 - ✓ *Prefettura*
 - ✓ *ENEL (per segnalazione guasti)*

nonché la mappa delle zone dove si evidenziano gli eventuali percorsi da seguire in caso di emergenza.

Procedura

- Ove si riscontrino situazioni ritenute possibili fonti di potenziale grave pericolo

ogni lavoratore:

 - ✓ deve informare immediatamente il responsabile operativo della procedura.
- In presenza di grave pericolo in atto

ogni lavoratore:

 - ✓ deve allontanarsi quanto più rapidamente possibile dalla zona di pericolo seguendo i percorsi indicati;
 - ✓ deve seguire le eventuali istruzioni impartite dal responsabile operativo della procedura;
 - ✓ non deve agire di propria iniziativa fuori dalla procedura definita.

Il responsabile operativo della procedura:

- ✓ deve organizzare l'evacuazione del personale dalla zona di pericolo, facendo rispettare la presente procedura;
- ✓ informare dello stato di pericolo gli enti interessati, richiedendone l'intervento.

Copia della presente procedura deve essere esposta presso il luogo di cui al punto 4).

Procedura di pronto soccorso

Premessa

- 1) La presente procedura ha lo scopo di assicurare tempestivi interventi di primo soccorso a seguito di infortuni sul lavoro ovvero di malori insorti nell'ambiente del cantiere.
- 2) Responsabile operativo della procedura è il Sig.
- 3) In luogo facilmente accessibile e reso noto a tutto il personale deve essere esposto elenco dei numeri telefonici e degli indirizzi degli enti da contattare in caso di infortunio o di malore:
 - ✓ *responsabile operativo della procedura (ove non presente)*
 - ✓ *ambulanza - pronto soccorso*
 - ✓ *Ospedale più vicino.*

Procedura

- In caso di infortunio di modesta entità o di malore lieve, che non precludano la possibilità di agevole movimento, la persona colpita deve segnalare l'evento onde poter ricevere **dal responsabile operativo della procedura** le prime cure del caso. **Il responsabile operativo della procedura**, se necessario, chiederà l'intervento del pronto soccorso.
- In caso di infortunio o malore di maggior gravità

ogni lavoratore:

che abbia assistito all'avvento ovvero ne sia comunque venuto a conoscenza

- ✓ deve informare il responsabile operativo della procedura;
- ✓ non deve muovere l'infortunato.

Il responsabile operativo della procedura:

- ✓ deve chiedere l'immediato intervento del pronto soccorso o dell'ambulanza, eventualmente descrivendo le apparenti condizioni del soggetto;
- ✓ deve nell'attesa del mezzo di soccorso, mettere eventualmente in atto le indicazioni ricevute per i primi interventi.

Copia della presente procedura deve essere esposta presso il luogo di cui al punto 3) ed illustrata chiaramente.

Il responsabile operativo della procedura dovrà periodicamente verificare il contenuto del pacchetto di medicazione richiedendo l'eventuale integrazione e/o sostituzione dei prodotti scaduti.